



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

NR. 3660/16.10.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

An scolar 2023-2024

Art. 1. Presentul Regulament de Organizare si functionare conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii, fiind elaborat în conformitate cu Legea învățământului nr. 198/2023, cu “Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/2022, cu Ordinul M.E.N.C.S nr.4742/2016 privind aprobarea Statutului Elevului, cu modificările si completările ulterioare.

Art.2. Respectarea prezentului regulament **este obligatorie** pentru directori, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar si nedidactic, elevi și părinți și persoanele care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 3. Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal precum și ale elevilor și părinților care decurg din prezentul regulament sunt stabilite în vederea asigurării desfășurării în conditii optime si la standard ridicate de calitate a procesului instructiv-educativ precum si a activitatilor conexe care se desfasoara in cadrul școlii .

Art.4. (1) Învățământul prescolar funcționează în programul de dimineață , cu exceptia grupelor mari de la Gradinita Poienarii Burchii, respectiv Gradinita Ologeni, care funcționează în programul după amiaza.

(2) Învățământul primar funcționează în programul de dimineață.

(3) Învățământul gimnazial funcționează în programul de dimineață la Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii, si în programul de după amiaza la Școala Gimnazială Ologeni.

(4) În cazul în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.

(5) În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art.5.(1)În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(2) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;

b) la nivelul unor formațiuni de studiu — grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ — la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ — la cererea inspectorului școlar

general, cu aprobarea ministerului;

d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean pentru situații de urgență, respective Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.

(3) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

(4) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(5) În situații excepționale, ministrul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(6) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.6. La înscrierea în învățământul gimnazial, se asigură continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a unității de învățământ – limba engleză-limba modernă 1, iar limba franceză-limba modernă 2.

Pentru a asigura disciplina cadrele didactice au obligația:

Art.7. Să respecte programul de lucru și să dea dovadă de punctualitate, responsabilitate, consecvență, corectitudine și fermitate în rezolvarea tuturor problemelor legate de procesul educativ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

Art.8. Să prezinte până în data de 1 octombrie conducerii școlii planificările anuale la toate disciplinele. În cursul anului autorii planificărilor pot interveni cu modificări sau completări.

Art.9. Orice cadru didactic are obligația să cunoască prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și să acționeze în litera legii.

Art.10. Învățătorii și diriginții au obligația să treacă toate mediile anuale în carnetul de note al fiecărui elev și să se asigure prin diferite forme că părinții au luat la cunoștință. Toate aspectele deosebite respectiv corigențe, repetențe etc. se vor comunica părinților în scris oficial.

Art.11. La sfârșitul anului școlar, învățătorii și profesorii diriginți au obligația de a încheia situația școlară a elevilor și a verifica în mod riguros toate cataloagele și corectitudinea situațiilor încheiate de ceilalți colegi, făcându-se răspunzători pentru greșelile comise care pot influența rezultatul final sau media generală.

Art.12. În situația în care cursurile se desfășoară on-line, profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoarele au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolari/elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmit preșcolarilor/elevilor de la grupa/clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere preșcolarilor/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) mențin comunicarea cu părinții preșcolarilor/elevilor;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

Art.13. Se interzice scoaterea din incinta școlii a documentelor școlare pentru completare sau alte motive.

Art.14. Se interzice semnarea de către învățător, profesor dirigințe și secretara a carnetelor de elevi în locul conducerii și apoi aplicarea sigiliului școlii.

Art.15. În primele 15 zile ale fiecărui an școlar vor fi completate, actualizate și avizate toate carnetele de note ale elevilor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

Art.16. Personalul didactic al școlii are obligația de a-și completa dosarul personal cu actele necesare.

Art.17. Pe perioada desfasurarii cursurilor in regim on-line cadrele didactice au urmatoarele indatoriri:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

Art.18. Se interzice înstrăinarea sau împrumutarea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe sau a unor componente ale truselor, aparatelor etc. fără aprobarea conducerii școlii.

Art.19. Se interzice modificarea structurii orarului clasei sau schimbarea locului de desfășurare a orelor fără aprobarea conducerii școlii sau, în caz de forță majoră, a profesorului de serviciu.

Art.20. În cazul absenței nemotivate de la cursuri a unui cadru didactic, conducerea va reține numărul orelor absente.

Art.21. Se interzice părăsirea clasei de către educatoare, învățător sau profesor în timpul orelor de curs. Eventualele anunțuri vor fi efectuate în timpul pauzelor.

Art.22. Se interzice categoric scoaterea elevilor de la ore pentru abateri disciplinare.

Art.23. Se interzice prezența cadrelor didactice și a celui alt personal angajat în incinta școlii și între elevi sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate, indiferent de activitatea desfășurată.

Art.24. Toate cadrele didactice au obligația de a merge în fața elevilor într-o ținută decentă, în spiritul cerințelor educative pe care le promovează școala.

Art.25. Întârzierile repetate la intrarea la ore constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului.

Art.26. Se interzice tuturor cadrelor didactice să folosească părți din pauzele elevilor pentru terminarea activităților de predare – evaluare.

Art.27. Se interzice în mod categoric purtarea de discuții neprincipiale și contradictorii între cadrele didactice în prezența elevilor sau efectuarea unor comentarii la adresa altor cadre didactice în prezența elevilor.

Art.28. Se interzice în mod categoric lăsarea elevilor nesupravegheați de către învățători, profesori la orele de program.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

Art.29. Cadrele didactice debutante sau necalificate au obligația de a se prezenta zilnic la ore cu schite de proiecte didactice, iar săptămânal de a le prezenta conducerii școlii pentru avizare.

Art.30. În unitatea de învățământ se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. Atribuțiile personalului de serviciu sunt următoarele:

-Se prezintă în unitate cu cel puțin 20 de minute înainte de începerea cursurilor școlare și pleacă după ultima oră de curs, asigurând securitatea localului.

-Verifică spațiile de învățământ din punct de vedere al confortului ambiental și semnalează conducerii școlii orice neregulă sesizată.

-Are în grijă pe perioada cursurilor condica de prezență și semnalează orice lipsă sau întârziere a vreunui cadru didactic.

-Sună de intrare la oră și de ieșire în pauză conform programului stabilit în prezentul regulament.

-Organizează accesul elevilor în sălile de curs, ieșirea în pauze și plecarea din școală.

-Supraveghează activitatea elevilor pe perioada recreațiilor și ia măsurile ce se impun în cazul apariției unor nereguli. Înștiințează profesorii diriginți și învățătorii în legătură cu aspectele negative constatate.

-Se îngrijește de păstrarea curățeniei în școală, în curtea școlii și la grupurile sanitare, supraveghind modul de utilizare a instalației de iluminare, a instalației de apă și a grupurilor sanitare.

-Asigură, pe perioada cursurilor, respectarea normelor de protecție a muncii și de pază împotriva incendiilor, luând, în caz de nevoie, măsurile de primă urgență și informând conducerea școlii în legătură cu orice problemă apărută.

-Identifică persoanele străine care intră în perimetrul instituției școlare.

Art. 31. Li se interzice cadrelor didactice efectuarea meditațiilor cu elevii de la clasă.

Art.32. (1) La nivelul unitatii de invatamant functioneaza urmatoarele comisii:

1. cu caracter permanent;

2. cu caracter temporar;

3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) Comisia pentru curriculum

b) Comisia de evaluare si asigurare a calitatii;

c) Comisia de securitate si sanatate in munca si pentru situatii de urgenta;

d) Comisia pentru controlul managerial intern;

e) Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii.

f) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter temporar sunt:

a) comisia pentru verificarea documentelor școlare și notarea ritmică a elevilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)

- b) comisia în vederea susținerii examenelor de corigență/diferente/incheierea situației școlare/reexaminare
- c) comisia pentru întocmirea orarului ,a graficului serviciului pe școală și a graficului microbuzelor școlare.
- d) comisia de inventarierea elementelor de activ și de pasiv
- e) comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natură obiectelor de inventar
- f) comisia de evidență și gestionare a manualele școlare
- g) comisiei pentru întocmirea situațiilor statistice
- h) comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și prescolar
- i) comisia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal și profesional de stat
- j) comisia de organizare și desfășurare a evaluării naționale
- h)comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevi.

(4) Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- a) comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- b) comisia pentru analizarea cauzelor privind pierderea, sustragerea sau distrugerea unor documente școlare, documente justificative sau contabile
- c)comisiei de recepție a valorilor materiale
- d) comisia de achiziții a valorilor materiale
- e) comisiei de selecționare anuală a documentelor create
- f) comisia de mobilitate
- g) comisia pentru casarea sigiliului
- h) comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue
- i) comisia de etică și disciplină
- j) comisia pentru casarea actelor de studii
- k) comisia pentru ocuparea post vacant/temporar vacant
- l) comisia pentru promovare personal didactic auxiliar/nedidactic
- m) comisia revizuire PDI
- n) comisia revizuire ROF și RI
- o) comisia pentru echivalarea studiilor efectuate în străinătate

Art.33. Condițiile de acces în școală a personalului unității, preșcolarilor/elevilor și al vizitatorilor sunt:

(1)Accesul elevilor în școală.

a. Accesul elevilor în școală se face astfel:

-La Școala Gimnazială, Comuna Poienarii Burchii:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

- elevii vor utiliza intrarea elevilor
- La Scoala Gimnaziala Ologeni:
- elevii vor utiliza intrarea elevilor
- La Scoala Primara Poienarii Rali:
- elevii vor utiliza intrarea profesorilor
- prescolarii vor utiliza intrarea elevilor.

b. Intrarea elevilor în școală se va face în perfectă ordine, sub directa îndrumare a învățătorului/gardianului. Circulația elevilor pe holuri și scări se va face în mod civilizat și respectând circuitele de deplasare, atât la intrare cât și la ieșire.

d. La terminarea cursurilor, elevii vor părăsi imediat sala de clasă sub supravegherea învățătorului sau a profesorului cu care au avut ultima oră de curs și nu vor staționa în curtea școlii fără un motiv bine întemeiat.

(2) Accesul persoanelor straine in scoala-Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii Burchii+Scoala Gimnaziala Ologeni

- a. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
- b. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de gardian care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- c. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspector generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru și nu primesc legitimație de vizitatori.
- d. Persoanele care au de rezolvat probleme la secretariatul școlii vor respecta programul de lucru cu publicul (zilnic între orele 13,00-15,00).
- e. Este interzis accesul în școală, la compartimentul secretariat în afara programului de lucru cu publicul.
- f. Persoanele care au de rezolvat probleme la director/directorul adjunct al școlii vor respecta programul de audiențe al acestora.
- g. Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali este permis în incinta unităților de învățământ dacă a fost solicitat/programat pentru o discuție cu un cadru didactic,
- h. Programul de audiențe este următorul:
 - director: joi între orele 10,00-12,00;
 - director adjunct: miercuri între orele 10,00-12,00;
- i. Programarea pentru audiențe se va face cu cel puțin o zi înainte la telefon 0244486179.
- j. Este interzis accesul în școală, la biroul directorilor în afara orelor de audiențe.
- k. La părăsirea școlii, în același registru, gardianul completează data ieșirii din unitatea școlară.
- l. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la intrarea principală, directorul unității/gardianul va solicita



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

interventia politiei si aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în institutiile publice.

m. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

(3) Accesul persoanelor straine in scoala-Scoala Primara Poienarii Rali + Gradinita Ologeni + Gradinita Poienarii Burchii

a. Accesul persoanelor straine sa va face doar in pauze sau dupa terminarea cursurilor prin prezentarea acestora la coordonatorul de structura.

(4) Accesul parintilor/reprezentantilor legali.

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art.34. Parintii, tutorii sau sustinatorii legali au obligatia sa insoteasca prescolarul/elevul din invatamantul primar pana la intrarea in unitatea de invatamant, iar la terminarea activitatilor educative/orelor de curs sa il preia. In cazul in care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste o alta persoana.

Art.35. Parintii/reprezentanti legali nu au acces in unitatea de invatamant decat in pauze, cu exceptia cazurilor de forta majora.

Art.36. Părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor.

Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunitatii.

Art.37. La înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă / formațiune de studiu / pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi /preșcolari din colectivitate / unitatea de învățământ.

Art.38. Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar / învățătorul / profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau a reprezentantului legal va fi consemnată în caietul educatoarei/



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

învățătorului/ profesorului pentru învățământ preșcolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

Art.39. Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

Art.40. Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art.41. Părintele sau reprezentantul legal al preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului, și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art.42. Se interzice oricăror persoane agresiunea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

Art.43 Pe perioada desfășurării cursurilor în regim on-line părinții au următoarele atribuții:

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;

c) sprijină preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.44. Pe perioada instituirii stării de urgent/alerta:

(1) părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil

(2) părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii.

(3) comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Art.45. Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

Art.46. Activitatea educativă extrașcolară organizată de unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în sedii ale palatelor și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art.47. (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitatea de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat. (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de preșcolari/elevi, de către educatoare/învățător/profesor pentru învățământul preșcolar/primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

Art. 48. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I—IV, în cel gimnazial, elevii vor avea la fiecare disciplină, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 49. Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didacticometodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

Art. 50. (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la nivelurile antepreșcolar, preșcolar și clasa pregătitoare;

b) calificative la clasele I—IV

c) note de la 1 la 10 în învățământul gimnazial .

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), la nivelul preșcolar, rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru clasa pregătitoare în raportul anual de evaluare.

(5) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(6) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare

remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art. 51. (1) Pentru nivelul și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții sau reprezentanții legali.

(2) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(3) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(4) În vederea respectării principiului învățării și evaluării sistematice și continue care include cerința notării ritmice, până la finalul anului calendaristic 2023 elevii vor avea:

-cate 2 note/calificative la disciplinele cu 1-2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o nota/calificativ să fie acordată în urma sustinerii unei evaluări scrise;

- cate 3 note/calificative la disciplinele cu mai mult de 2 ore pe săptămână, dintre care cel puțin o nota/calificativ să fie acordată în urma sustinerii unei evaluări scrise

(5) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzut la alin. (3), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 52. (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art. 53. (1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg.

La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.

(3) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare.

Art. 54. (1) La clasele I—IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

a) progresul sau regresul elevului;

b) raportul efort-performanță realizată;

c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;

d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Art. 55. (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

catalog de către învățătorul/ profesorul pentru învățământul primar/ profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/ profesorii pentru învățământul primar.

(2) În învățământul gimnazial, mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predate disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.56. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia.

Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 57. Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58. (1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5/ calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6/calificativul „Suficient”.

Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori de către învățător/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.

(2) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(3) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/ reprezentantului legal sau al elevului/ absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

Art.59. Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de calitative/note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de calitative/note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calitativele/mediile anuale la disciplinele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 60. Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art. 61. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(3) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină

(4) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul anului școlar, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare, rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar împreună cu un specialist de la centrul județean de resurse și asistență educațională.

Art. 62. (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar .

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizie a directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art.63. Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 64. Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art. 65. (1) În învățământul preșcolar, primar, gimnazial, învățământul elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu.

economic.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de

regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, se efectuează, de regulă, în perioada



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate,
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art.66. (1) Elevii din unitate care au domiciliul în localitățile Poienarii Rali, Poienarii Vechi, Ploiesti, Podu Valeni Carunari, Ologeni și Tatarai beneficiază, pe tot parcursul anului școlar, de transport gratuit de la locul de domiciliu până la unitatea de învățământ și retur, cu microbuzul școlar.

(2) Părinții, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor din învățământul primar care beneficiază de transportul cu microbuzul școlar au obligația de a-i însoți până la stațiile de urcare/coborâre din microbuz și de a-i ajuta să urce/coboare din microbuzul școlar. În cazul în care părintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(3) La terminarea orelor de curs elevii din învățământul primar care sunt transportați cu microbuzul școlar sunt conduși până la microbuz și ajutați să urce de către învățătorul clasei.

(4) Elevilor transportați, le revin, pe parcursul deplasării, ca obligație, respectarea unor reguli care să contribuie la siguranța deplasării, astfel:

1. îmbarcarea - debarcarea se face din fața școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
2. îmbarcarea-debarcarea se face numai după ce microbuzul școlar a staționat;
3. este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
4. îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
5. pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune;
6. este interzisă ridicarea de pe scaun;
7. pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
8. este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat sau să arunce cu diferite obiecte între ei;
9. este obligatoriu ca elevii să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipiente din plastic, resturi de mâncare etc);
10. este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, gemuri sau pereții mașinii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

11. indiferent de cauza absenței parintii, tutorii sau sustinatorii legali ai elevilor sunt obligat să anunțe șoferul;
12. respectarea programului orar de către toți elevii transportați.
13. elevii care nu respecta prevederile anterioare nu vor mai circula cu microbuzul astfel:
 - la prima abatere-1 saptamana;
 - la a doua abatere-2 saptamani
 - incepand cu a treia abatere-pana la sfarsitul anului scolar

Drepturile elevilor

Art.67. (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să își desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

Art.68. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

Utilizarea auxiliarelor didactice aprobate/avizate de M.E.N. se va face cu respectarea procedurii cuprinse în Anexa nr.2 din Ordinul M.E.N NR.3027/08.01.2018.

c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;

d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;

e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare ;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.
- n) dreptul de a opta, în funcție de vârsta beneficiarului primar, pentru o anumită disciplină din CDEOȘ participa la cursurile opționale organizate pe grupe / clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile.
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie, următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;
- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi;
- r) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- s) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- t) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- u) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; Elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;

v) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;

w) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;

x) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;

y) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;

z) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;

aa) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice.

bb) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

cc) dreptul de a întrerupe / relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;

dd) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;

ee) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.

ff) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.

gg) dreptul de a participa sau nu la ora de Religie. În situația în care elevul nu participă la ora de Religie sau nu i se poate asigura condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină, va fi supravegheat de învățator/profesor de serviciu în sala unde se afla biblioteca, desfășurând activități de lectură.

Art.69. (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

(2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;

(3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului Educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;

Art.70. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.

b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.

d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de mai mult de 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Art.71. Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;

c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;

d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor;

e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;

f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

Art.72. Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) dreptul de a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.

b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului;

d) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;

e) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat.

f) dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

g) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

h) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

Art.73. Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii. Unitatea de învățământ va emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

Îndatoririle elevilor

Art.74.(1)Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată, să poarte uniforma în școală, să aibă o ținută decentă în afara școlii, să respecte regulamentele unității de învățământ, regulile de circulație și cele de sănătate și de securitate în muncă.

(2) Uniforma elevilor se compune din fusta/pantaloni negri, bluză/cămașă/tricou de culoare albă și jachetă/pulover/sacou de culoare neagră .

Art.75. Carnetul de elev va fi utilizat ca document de corespondență între școală și familie, iar elevii au obligația să-l poarte asupra lor, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru a-i informa în legătură cu situația lor școlară.

Art.76.(1) Nu este permisă ieșirea elevilor din curtea școlii decât la sfârșitul programului școlar.

(2) Elevul este obligat să se prezinte la timp, conform orarului, la activitățile școlare și extrașcolare.

(3) Excepțiile de la alin. 1 și alin. 2 sunt permise numai în cazul calamităților naturale și/sau la decizia conducerii școlii, respectiv în prezența unui părinte.

Art.77. La sfârșitul anului școlar elevii sunt obligați să predea manualele transmisibile în stare bună. În cazul pierderii sau distrugerii unui manual, elevii sunt obligați să achiziționeze un manual identic cu cel pierdut/distrus și să îl predea școlii . Dacă un elev nu preda toate manualele primite , în următorul an școlar nu va primi manual pentru disciplina la care nu a predat manualul în anul școlar anterior.

Art.78. Pe perioada organizării cursurilor în sistem on-line, elevii au următoarele responsabilități:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Art.79. (1) Le este interzis elevilor:

- A)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- B)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- C)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- D)** să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- E)** să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- F)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

G) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs, telefoanele mobile se păstrează în dulapul din cancelarie. Dacă elevii păstrează telefoanele asupra lor în mod nejusticat, acestea sunt luate de cadrul didactic de serviciu și se păstrează în dulapul din cancelarie până când un părinte vine să-l ridice.

H) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

I) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

J) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

K) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

L) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

(2) Elevii nu au voie cu:

- păr vopsit (fete și băieți);
- cercei în urechi (băieți);
- piercing (nas, sprâncene etc);
- gene false; aplicații de bijuterii pe dinți;
- bijuterii în exces (băieți, fete);
- fuste scurte, crăpate;
- bluze strâmte, scurte, decoltate;
- gel în exces.

(3) Elevii nu au voie:

- să alerge pe coridor sau în clasă;
- să se îmbrâncească în clase și pe coridoare;
- să alunece pe balustrade;
- să se aplece pe fereastră;
- să se urce pe pervazul ferestrei;
- să se urce pe gardul școlii, pe bănci, în copacii din curtea școlii;
- să arunce apă pe gresie sau în clase și să se joace cu apă (pericol de alunecare);
- să se joace cu mingea prin clasă, pe coridoare;
- să arunce resturile alimentare și ambalajele pe lângă coșuri sau tomberoane, pe fereastră, în grădina și în curtea școlii;
- să lase în clase sau în incinta școlii laptele și cornul.

(4) Elevii trebuie:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

- să păstreze curățenia în clase, la punctele sanitare, pe holuri și în curtea școlii;
- să coboare cu grijă scările;
- să folosească punctele sanitare repartizate (fete/băieți);
- să oprească apa la robinet după utilizare.

Art. 80. În vederea creșterii nivelului de siguranță la nivelul unităților de învățământ, se adoptă următoarele măsuri:

- Personalul școlii/ preșcolarul/elevul/ părintele/reprezentantul legal care are suspiciuni privind o situație de violență asupra beneficiarilor primari sau personalului școlii este obligat să acționeze în acord cu Procedura de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- La nivelul unității de învățământ, elevii și părinții/reprezentanții legali pot raporta suspiciunile și cazurile de violență oricărui membru al personalului școlii.
- Se asigură confidențialitatea sesizării unor suspiciuni sau a unor acte de violență fizică sau verbal. Se pune la dispoziția elevilor o cutie sigilată în care aceștia pot introduce sesizări ale unor acte de violență sau de bullying. Elevul descrie succint incidentul, menționează clasa la care s-a petrecut și persoanele implicate. Sesizarea va fi anonimă.
- Săptămânal, comisiile de la nivelul fiecărei unități de învățământ se reunesc pentru a analiza sesizările. În funcție de gravitatea sesizărilor, comisia demarază o anchetă și se adoptă măsuri potrivit Procedurii de management a cazurilor de violență, aprobată prin ordin al ministrului educației.
- Conducerea unității de învățământ are obligația să sesizeze cazurile de violență asupra copiilor la numărul național 119 și să colaboreze cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.
- Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, conducerea unității de învățământ are obligația să anunțe poliția și să colaboreze cu organele de anchetă.
- Unitatea de învățământ stabilește și pune în aplicare măsuri de sprijin pentru victim/victim respective măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autori adecvate la gravitatea cazului de violență, la cauzele/efectele posibile ale situației de violență și la nevoile educaționale, profesionale, relaționare, sociale, psihologice și fizice ale celor implicate, la nivelul unității de învățământ.
- Personalul școlii care a fost victim unei situații de violență din partea elevilor beneficiază de servicii de consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, respective, la cerere de concediu medical, servicii decontate de intervenție psihoterapeutică, reîncadrarea la o altă clasă și asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

- i. Elevii care au fost victime unei situații de violență beneficiază de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar.
- j. Unitatea de învățământ permite accesul la înregistrările audio-video următoarelor categorii de persoane: părintelui, tutorelui legal sau elevului major, în baza unei cereri motivate scrise, cu aprobarea directorului unității de învățământ; directorului unității de învățământ, reprezentanților DJIP/DMBIP și reprezentanților Ministerului Educației; personalului medical, dacă este cazul.
- k. Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate la punctul j) se face pe bază de cerere scrisă, justificată, adresată directorului unității de învățământ. Cererea trebuie să cuprindă, pe lângă justificare, și perioada de timp corespunzătoare înregistrărilor care se solicită.
- l. Punerea înregistrărilor audio-video la dispoziția persoanelor enumerate anterior se realizează în maximum 2 zile de la momentul înregistrării cererii.
- m. Persoanele enumerate care intră în posesia înregistrărilor audio-video din incinta sau din sălile de clasă nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, părinților, tutorilor legali sau personalului angajat în unitățile de învățământ.
- n. Încălcarea dreptului cu privire la protecția datelor cu caracter personal se sancționează conform legii.

Art.81.Sanctiuni aplicate elevilor:

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observații
1.	Insulte și agresivitate în limbaj față de colegi	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată; Se recomandă consiliere psihopedagogică
2.	Insulte și agresivitate în limbaj față de personalul școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile	Se recomandă consiliere psihopedagogică;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

3.	Violență fizică la adresa colegilor în incinta școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 5 zile	Se recomandă consiliere psihopedagogică
4.	Violență fizică la adresa personalului școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	- Mustrare scrisă Eliminarea de la cursuri pe o perioada de 5 zile	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
5.	Instigarea la violență împotriva colegilor	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică; Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată
6.	Instigarea la violență împotriva personalului școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioada de 5 zile, scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Se recomandă consiliere psihopedagogică;
7.	Tăinuirea adevărului și complicitate în cazul unor abateri	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată
8.	Nepurtarea uniformei	Observație individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 2 puncte
9.	Refuzul de a prezenta carnetul de elev pentru consemnarea notelor	Observație individuală	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată
10.	Deteriorarea sau pierderea manualelor școlare primite gratuit	Înlocuirea lor cu alte manuale noi.	-	În caz de neînlocuire în anul scolar următor nu va



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

				primi manual la disciplina unde nu a predat.
11.	Nerespectarea normelor și instrucțiunilor de utilizare a laboratoarelor/salilor de sport	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
12.	Refuzul efectuării serviciului pe clasă	Mustrare scrisă;	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
13.	Neîndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor în calitate de elev de serviciu pe clasă	Mustrare scrisă;	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
14.	Distrugerea cu intențe a documentelor școlare: cataloage, foi matricole, documente din portofoliul educational	Scăderea notei la purtare cu 6 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
15.	Deterioararea sau distrugerea mobilierului și bunurilor din patrimoniul școlii	Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct; repararea distrugerilor de către părinți, înlocuirea lor.	Mustrare scrisă, eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 3 puncte; repararea distrugerilor de către părinți, înlocuirea lor	Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de distrugerile provocate; Se recomandă consiliere psihopedagogică



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

16.	Introducerea și difuzarea în școală de materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța sau care au caracter obscen sau pornographic	Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 1 punct	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte.	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
17.	Organizarea și participarea la acțiuni de protest care afectează activitatea de învățământ sau participarea la programul școlar	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
18.	Deținerea, consumul sau comercializarea drogurilor și substanțelor etnobotanice în incinta unității școlare	Scăderea notei la purtare cu 6 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
19.	Deținerea, consumul sau comercializarea băuturilor alcoolice în incinta unității școlare	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă Consiliere psihopedagogică
20.	Fumatul în clădirea și în curtea școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 punct	Începând cu a treia abatere scăderea notei la purtare cu 3 puncte
21.	Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul	Mustrare scrisă; Telefonul va fi luat si predat parintilor de catre invatatorul/dirigintele clasei	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

	activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ			
22.	Introducerea sau deținerea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	-	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică;
23.	Utilizarea armelor albe sau de foc și muniție în incinta școlii	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 7 puncte		Fiecare tip de sancțiune se aplică în funcție de gravitatea abaterii; Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
24.	Introducerea și deținerea petardelor și pocnitorilor în incinta școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
25.	Utilizarea petardelor și pocnitorilor în incinta școlii.	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 punct	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
26.	Fotografiatul sau filmatul în timpul programului școlar (orele de curs și pauze)	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sancțiunea se aplică de fiecare dată
27.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 5 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 5 zile; scăderea notei la purtare cu 6 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)

Nr. crt.	Abatere	Sanctiune la prima abatere	Sanctiuni la abateri repetate	Observatii
28.	Introducerea în incinta școlii a persoanelor străine, care pot tulbura activitatea instituției	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată
29.	Aruncarea hârtiilor, a resturilor alimentare, sau a diverselor obiecte în sala de clasă, pe holuri, în grupurile sanitare și în curtea școlii	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 1 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată
30.	Furtul obiectelor din patrimoniul școlii, a banilor și a obiectelor care aparțin elevilor sau personalului școlii	Mustrare scrisă, scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Eliminare de la cursuri pe o perioadă de 3 zile; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Anunțarea organelor de ordine; Se recomandă consiliere psihopedagogică
31.	Folosirea de scutiri medicale false pentru motivarea absențelor	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Mustrare scrisă; scăderea notei la purtare cu 4 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată; Anunțarea organelor de ordine
32.	Utilizarea telefonului în timpul orelor, fără acordul cadrelor didactice	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 2 puncte	Mustrare scrisă; Scăderea notei la purtare cu 3 puncte	Pentru abaterile repetate sanctiunea se aplică de fiecare dată;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof. Nina Rotaru .

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației, elev

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)

- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;
- i)** să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- l)** să respecte prevederile **Legii nr. 129 din 15 iunie 2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea **Legii nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale **Regulamentului 679/27-apr-2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:

- a)** asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitatea de învățământ;
- c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu învățătorul /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- f)** respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- g)** prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are:

- a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;
- b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiurchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiurchii.ro](http://www.scoalapoienariiurchii.ro)

regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

c) obligația de a se prezenta la școală în uniforma stabilită prin regulament intern;

d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară - beneficiari primari și personalul unității de învățământ;

e) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;

i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, învățătorul/profesorul diriginte, prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la medic și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

k) obligația de a respecta regulile transportului cu microbuzul școlar.

4.Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;

g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;

i) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar;

j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al învățătorilor/diriginților;

k) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistismului.

V. Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ .

VI.

Subsemnata/subsemnatul.....declar
ca SUNT/NU SUNT DE ACORD ca in sala de clasa in care invata fiul/fiica mea sa se utilizeze
camerele de supraveghere audio-video.

VII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

UNITATEA ȘCOLARĂ,

Beneficiar indirect,

DIRECTOR,
PROF. Nina Rotaru

.....



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiiburchii.ro)

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof.Nina Rotaru .

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al copilului, cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației,prescolar.

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a)** să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b)** să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c)** să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d)** să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e)** ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

- f)** să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g)** să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h)** să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic prescolarii;
- i)** Să recompenseze / sancționeze, obiectiv și echitabil, rezultatele și conduita preșcolarilor;
- j)** să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k)** să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.
- l)** să respecte prevederile **Legii nr. 129 din 15 iunie 2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea **Legii nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și ale **Regulamentului 679/27-apr-2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

- a)** Să asigure frecvența zilnică la cursuri, conform Regulamentului Intern al unității de învățământ și să informeze unitatea de învățământ de îndată ce se impune absențarea acestuia de la program. În cazul absențării, să motiveze absența acestuia la solicitarea unității de învățământ;
- b)** prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- c)** trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- d)** ia legătura cu educatoarea profesorul pentru învățământul preșcolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului;
- e)** răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul gradinitei, cauzate de prescolar;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURC



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Beneficiarul direct - preșcolarul se obligă :

- a) Să respecte unitatea de învățământ, însemnele și personalul acesteia, precum și pe colegii de activitate;
- b) Să aibă un comportament adecvat, de natură să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea proprie sau a celorlalți;
- c) Să frecventeze regulat cursurile, conform programului grădiniței și să participe la activitățile de evidențiere a identității unității de învățământ;
- d) Să se implice direct și să răspundă solicitării cadrelor didactice de a participa la dezvoltarea sa ca personalitate;
- e) Să păstreze în bună stare bunurile unității de învățământ și să folosească, cu grijă, materialele transmisibile, puse la dispoziție, de către unitatea de învățământ;

V. Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către prescolar este interzisă pe perioada desfășurării activităților, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ .

VI.

Subsemnata/subsemnatul.....declar
ca SUNT/NU SUNT DE ACORD ca in sala de grupa in care invata fiul/fiica mea sa se utilizeze
camerele de supraveghere audio-video.

VII. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

UNITATEA ȘCOLARĂ,

Beneficiar
indirect,

DIRECTOR,

PROF. Nina Rotaru

.....



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII BURCHII



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI**

Județul PRAHOVA

Tel/fax: 0244486179

Mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

Web: [http:// www.scoalapoienariiburchii.ro](http://www.scoalapoienariiburchii.ro)

NR.....

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. ȘCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARII BURCHII, cu sediul în Poienarii Burchii, județul Prahova, reprezentată prin director, prof.Nina Rotaru .

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în

3. Beneficiarul direct al educației,prescolar/elev.

II. Scopul actului adițional

Scopul prezentului act adițional este completarea prevederilor contractului educațional în acord cu legislația în vigoare.

III. Obligațiile elevului:

a) obligația de a se prezenta la școală în uniforma stabilită prin regulament intern;

b) utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ .

IV.Subsemnata/subsemnatul.....

declar ca SUNT/NU SUNT DE ACORD ca in sala de clasa in care invata fiul/fiica mea sa se utilizeze camerele de supraveghere audio-video.

Încheiat astăzi,, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

UNITATEA ȘCOLARĂ,
DIRECTOR,
PROF. Nina Rotaru

Beneficiar indirect,
.....